

UNIVERSIDAD BENITO JUAREZ

UN NUEVO CONCEPTO DE

UNIVERSIDAD ONLINE

CERTIFICACIÓN

EN DIRECCIÓN PRÁCTICA DE PROYECTOS PROFESIONALES

COSTO: $250.00 USD



Certificación en
DIRECCIÓN PRÁCTICA DE PROYECTOS PROFESIONALES

Con una orientación 100% práctica y enfocado a empresa, CERTIFÍCATE en DIRECCIÓN PRÁCTICA DE PROYECTOS PROFESIONALES.

La Certificación está dirigida a todos aquellos que quieran adquirir un conocimiento metodológico de la dirección de proyectos, **alineado con el PMBoK 6ta edición** y con las metodologías ágiles, que le faculten para dirigir proyectos de cualquier sector, de cualquier envergadura y en cualquier lugar del mundo.

Este programa de capacitación profesional supone el ascenso a la Dirección de Proyectos metodológica, alineada con las más importantes certificaciones, contrastada durante 18 años y puesta en práctica por miles de Project manager a nivel internacional.

Está dirigida a Ingenieros, arquitectos, consultores y, profesionales en general, que necesiten dirigir sus proyectos con total confianza en sí mismos y que buscan tener, en cada paso del proyecto, la seguridad de estar utilizando la metodología más adecuada y alineada con el PMBOK 6º edición.

OBJETIVO GENERAL

Recorriendo los **43 pasos que conforman la hoja de ruta del curso** y visualizando su aplicación práctica en proyectos reales, el participante se dotará de los conocimientos y de la actitud profesional necesaria para liderar sus proyectos con total confianza y estando seguro de realizar, en cada momento del ciclo de vida del proyecto, el mismo procedimiento que aplican los mejores Project Manager a nivel internacional.

COMPETENCIAS

- Comprender como actúan los mejores Project Manager a nivel internacional, sabiendo aplicar una dirección metodológica basada en los grupos de procesos para tener un control total del proyecto durante todo su ciclo de vida.
- Saber ejecutar el proyecto en base a lo planificado, supervisando está ejecución para asegurar este cumplimiento y estando en condiciones de reconducir el proyecto en caso de que sea necesario.
- Saber cerrar el proyecto y entregar su objetivo en el tiempo y en el coste acordado.

LA CERTIFICACIÓN EN DIRECCIÓN PRÁCTICA DE PROYECTOS PROFESIONALES
es un programa 100% online.

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA:

Duración: 8 semanas
Horas: 120 horas
Modalidad: 100% online- con clases grabadas y webinars en vivo.
Dedicación: entre 1/2 y 2 horas (diarias).
1/2 hora/día: Para el seguimiento normal del curso; videos, explicaciones, foros, documentación y proyectos de ejemplo.
2 horas/día: Aquellos participantes que añadido a lo anterior y, voluntariamente, desarrollan su propio proyecto utilizando como plantilla los proyectos de ejemplo.

Programa:

Basándonos en la experiencia de más de 20 años formando a project managers, desarrollamos **los 43 pasos que componen la hoja de ruta** a seguir en un proyecto profesional alineado con el Pmbok 6º edición.

Además, se podrá ver de forma concreta la aplicabilidad de cada paso en los casos de éxito que utilizaremos de ejemplo.

Plan de estudios

Paso 1. El business case del proyecto.

Es el estudio que se realiza para determinar si el proyecto merece la pena en relación a la inversión de tiempo y coste que requiere.

Paso 2. La tabla del Pmbok y sus cinco grupos de procesos.

Los proyectos profesionales se dirigen mediante procesos relacionados, obteniendo resultados que suponen la entrada del siguiente hasta la finalización del proyecto.

Paso 3. Entender el objetivo del inicio del proyecto.

En los proyectos todo debe hacerse bien desde su inicio, en caso contrario los errores se multiplicarán como bolas golpeándose en una mesa de billar.

Paso 4. Identificar a los interesados del proyecto.

Son aquellos que pueden influir en el proyecto o que ser inflluidos por el. Son aquellos que pueden opinar sobre el proyecto, sobre su resultado y sobre su director.

Paso 5. Capturar los requisitos de los interesados del proyecto.

Si los requisitos están mal capturados el resultado del proyecto se verá afectado en mayor o menor medida e, incluso ser rechazado su reultado.

Paso 6. Elaborar el acta de constitución del proyecto.

Muestra el acuerdo alcanzado con los interesados. Refleja lo que queremos conseguir con el proyecto, cuando estará disponible y cuanto va costar.

Paso 7. Establecer un plan para comunicarte con los interesados.

Con un plan de comunicación te asegurarás de que nada te sorprenda y sabrás como mantener a cada interesado informado, en tiempo y forma.

Paso 8. El objetivo de la planificación del proyecto. Las líneas base del alcance del proyecto.

Un proyecto bien planificado tiene todas las garantías para ser un éxito. Mal planificado ni siquiera es un proyecto entendido desde una perspectiva profesional.

Paso 9. Las líneas base del alcance, del tiempo y del coste.

Definen la situación inicial del proyecto respecto y a los que deberemos ajustarnos cuando el proyecto entre en ejecución.

Paso 10. Las matrices del proyecto. La matriz de requisitos, de interesados y de riesgos.

Se debe definir todo al detalle para que tu equipo sepa lo que tiene que implementar. Esto exige tener identificados, documentados y actualizados los requisitos, interesados y riesgos.

Paso 11. El plan de dirección del proyecto.

Es el plan ideal que vas a desarrollar y al que tenemos que tratar de ceñirnos para cumplir con lo acordado en el acta de constitución.

Paso 12. Pasar del objetivo del cliente al requisito del proyecto.

El objetivo está definido en el lenguaje del cliente y muestra sus condiciones. El requisito es su traducción a un lenguaje técnico implementable.

Paso 13. Conocer los tipos de requisitos del proyecto.

Los requisitos se considera en base al alcance, tiempo coste. En función de ellos existen diferentes tipos de requisitos que se deben considerar.

Paso 14. Recopilar los requisitos válidos del proyecto.

Tal vez este sea el paso más crítico porque si dejas algún requisito sin capturar estarás trabajando para conseguir un resultado inexacto.

Paso 15. Elaborar la EDT. La línea base del alcance del proyecto.

Muestra todo lo que hay que saber, y que hacer, sobre los trabajos que hay que realizar en el proyecto y sobre su resultado.

Paso 16. Elaborar el plan de gestión del alcance del proyecto. La linea base del alcance.

Nos guía cuando se produzcan cambios, riesgos desviaciones en el alcance. Muestra como controlar la globalidad del alcance.

Paso 17. El objetivo de la planificación de los riesgos del proyecto.

Los riesgos deben estar documentados y actualizados en una matriz que contendrá toda la información sobre cada uno de ellos.

Paso 18. Conocer las fuentes de los riesgos del proyecto.

Existen fuentes de relevancia que son las primeras que siempre se deben antes de pasar a un análisis particular.

Paso 19. Identificar cada uno de los riesgos del proyecto.

Determinamos todos los riesgos y documentamos aquellas características que nos permitan conocerlos para preparar la respuesta más adecuada.

Paso 20. Los problemas al identificar los riesgos del proyecto.

El problema más típico en el análisis de los riesgos es no haberlos identificado bien o tener un exceso de optimismo en su valoración inicial.

Paso 20. Los problemas al identificar los riesgos del proyecto.

El problema más típico en el análisis de los riesgos es no haberlos identificado bien o tener un exceso de optimismo en su valoración inicial.

Paso 21. Describir y clasificar los riesgos del proyecto.

La descripción de los riesgos permite conocerlo mejor y garantizar que el plan de contingencia sea el más acertado posible.

Paso 22. El análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos del proyecto.

Estimamos la probabilidad de que un riesgo ocurra, evaluamos la gravedad de su impacto en el proyecto e identificamos los aspectos afectados.

Paso 23. Los disparadores y las estrategias de respuesta ante los riesgos.

Se deben identificar y luego prestar continua atención a aquello que hace que un riesgo se haga real.

Paso 24. El seguimiento y el control de los riesgos del proyecto.

Se realiza mientras el proyecto se está ejecutando porque es en ejecución cuando lo riesgos pueden presentarse realmente.

Paso 25. El objetivo de la planificación del tiempo del proyecto.

Vamos a establecer la línea base del tiempo del proyecto, estableciendo el mejor calendario posible para el proyecto.

Paso 26. Calcular la duración de los trabajos del proyecto.

El cálculo individual mediante la estimación por 3 valores evita que el cronograma de tu proyecto se convierta en un sumatorio de errores.

Paso 27. Secuenciar las actividades del proyecto.

Tendremos tareas que deberán ser realizadas secuencialmente y tareas que podrán ser ejecutadas en paralelo, además, existen otros tipos de relaciones.

Paso 28. Realizar el diagrama de PERT - diagrama de Red- del proyecto.

Calculada la duración de las tareas y su secuencia tenemos que determinar su inicio y finalización, calcular sus holguras y determinar el camino crítico.

Paso 29. Realizar el cronograma del proyecto.

Es el referente del tiempo de la globalidad del proyecto y de todas las partes que lo componen.

Paso 30. Establecer el plan de gestión del tiempo del proyecto. La línea base del tiempo.

Establece las actividades necesarias para desarrollar, monitorear, controlar y saber que hacer si se producen cambios en el cronograma.

Paso 31. El objetivo de la planificación del coste del proyecto.

De las tres magnitudes del proyecto, alcance, tiempo y costes, solo nos queda por averiguar el coste. Luego podremos empezar a ejecutar.

Paso 32. Identificar las fuentes y los tipos de los costes.

Cada proyecto tiene unos costes específicos que dependen del propio proyecto, sector, etc. Vamos a mostrar los más típicos.

Paso 33. Estimar los costes del proyecto.

Averiguamos los recursos necesarios para completar cada uno de los trabajos del proyecto y calculamos su coste.

Paso 34. Elaborar el presupuesto del proyecto.

Una vez que estimados los costes individuales pasamos a preparar el presupuesto general del proyecto.

Paso 35. Elaborar el plan de gestión del coste. La línea base del coste del proyecto.

Controlará que se cumpla, analizará el motivo de las desviaciones e indicará lo que hay que hacer sobre todo lo relacionado con el coste.

Paso 36. El objetivo de la ejecución y el control del proyecto.

Ejecutamos los trabajos definidos en el plan para la dirección del proyecto. Al mismo tiempo monitorizamos el progreso real del proyecto.

Paso 37. Controlar a los interesados del proyecto y sus requisitos.

Se en marcha la estrategia de comunicación y se verifica que esa estrategia se está desarrollando de manera adecuada.

Paso 38. Dirigir y controlar al equipo del proyecto y los trabajos que realizan.

Es el proceso de liderar todos los trabajos, implementado los cambios y controlando los riesgos.

Paso 39. Controlar los riesgos del proyecto y sus respuestas.

Se monitorizan los disparadores de cada riesgo y se ponen en marcha los planes de respuesta asociados.

Paso 40. Controlar el alcance del proyecto y su calidad.

Se controla que el alcance se está cumpliendo según lo recogido en los requisitos y con la calidad pactada.

Paso 41. Controlar el coste y el tiempo. El análisis del valor ganado.

Controlamos la ejecución de un proyecto a través de su presupuesto y de su cronograma.

Paso 42. El objetivo del cierre del proyecto.

Hemos finalizado la ejecución y conseguido el resultado pero no se debe confundir con finalizar el proyectos

Paso 43. El cierre del proyecto.

El proyecto no puede darse por concluido hasta que no se acepte su resultado y se haya cerrado formalmente.

Profesores del curso:

A continuación, te presentamos a los docentes que impartirán la formación y los proyectos que ellos mismos dirigieron y utilizarán de ejemplo a lo largo del curso.



Cristina Morena
Coordinadora Académica

Coordinadora Académica de Nextop – HMD Project Manager, es Directora de Proyectos especializada en el sector de la moda.
En el certificado realiza las funciones de coordinación académica, control de calidad, atención al alumno y coordinación del profesorado.



Roberto Sanz
Director del Curso

CEO de Nextop – HMD Project Manager y Coordinador del Executive Master Project Management de la Universidad de Alcalá.
Con 25 años de experiencia es pionero en la elaboración de los primeros programas de éxito en metodología online.



Julio Macías
Project Manager

Con 25 años de experiencia reside en Arabia Saudí donde dirige Proyectos y Programas de gran envergadura en diferentes sectores.
Autor del Proyecto de ejemplo «Construcción de la Universidad Princesa Nora. Riad. Arabia Saudí».



Miguel Angel Ramos
Project Manager

Con 10 años de experiencia dirige proyectos para multinacionales en diversos sectores.
Autor del Proyecto de ejemplo «Plataforma digital para el registro, monitorización y seguimiento de cetáceos y tortugas marinas, Océano Atlántico Norte.



Teodoro Martínez
Project Manager

Con 20 años de experiencia en gestión de riesgos, reingeniería de procesos y diseño de la calidad.
Autor del Proyecto de ejemplo «Adaptación de los hospitales públicos del sistema nacional de salud de España a la directiva europea»

Conviértete en un Project Manager Profesional Certifícate en DIRECCIÓN PRÁCTICA DE PROYECTOS PROFESIONALES

Perfil del egresado

Al concluir el curso de Certificación en Dirección Práctica de Proyectos Profesionales serás capaz de :

-Definir a alto nivel el proyecto en alcance, tiempo y costes a través de la elaboración de su acta de constitución.
-Identificar los trabajos que es necesario realizar y organizarlos jerárquicamente.
-Controlar el proyecto y reconducir sus desviaciones.
-Establecer el orden en el que deben realizarse estos trabajos para minimizar la duración del proyecto.
-Calcular la duración de cada uno de los trabajos y del proyecto.
-Calcular el coste individual de cada uno de esos trabajos en base a los recursos que necesitan y el coste global del proyecto.
-Ejecutar y controlar el proyecto en base a lo planificado y conducirlo en caso de que sea necesario.
-Cerrar el proyecto entregando al cliente lo acordado en alcance, tiempo y costes y reflejado en el acta de constitución.

REQUISITOS DE ADMISIÓN
- Título nivel Licenciatura (Pregrado)
- Documento de identidad

Titulación

Una vez el estudiante finaliza la formación obtiene el Diploma en Digital de **Certificación en Dirección Práctica de Proyectos Profesionales** con valor curricular, emitido por la Universidad Benito Júarez de México.



UN NUEVO CONCEPTO DE

UNIVERSIDAD ONLINE



La Universidad Benito Juarez G. es una Universidad Privada de Educación Superior en México, fundada en 1995. Estamos a 2 horas de Ciudad México, en la ciudad de Puebla, que es la cuarta ciudad más grande de México, y que además ha sido declarada por la UNESCO como Ciudad Patrimonio Cultural de la Humanidad.

Nuestra filosofía

Estamos comprometidos con la formación de nuestros estudiantes porque creemos que solo la educación puede dirigir a buen puerto nuestro futuro. Es por ello que nuestra filosofía se fundamenta en una educación con alto grado de calidad, mecanismos de enseñanza con sentido humano y a bajo costo.

Nuestro valor diferencial

En la Universidad Benito Juárez tenemos un valor diferencial: creemos que los programas de Posgrado y los proyectos de Investigación son trascendentales para la innovación. Es por ello que estimulamos la generación de ideas y soluciones concretas a favor del desarrollo integral de las sociedades. En ese sentido nos hemos preocupado por extender nuestro alcance a través de las herramientas online, ofreciendo múltiples opciones en postgrados online, convirtiéndonos en la plataforma de innumerables profesionales. Tenemos el honor de formar uno de cada cien estudiantes de postgrado de México.

Liderazgo en el sector
Más de 30.000 alumnos avalan a UBJ como Universidad Mexicana.

Potenciamos tu carrera
Te facilitamos las herramientas para mejorar el desarrollo en tu carrera profesional.

Recibe la mejor calidad
Formación altamente reconocida y un enfoque plenamente práctico.

Estudia con confianza
4.500 alumnos avalan a UBJ, universidad mexicana líder en programas gerenciales.

Universidad Benito Juárez
INC. A LA SEP

Email: info@cursos.ubjonline.mx
Teléfono: +52-222-5821815
WhatsApp 1: +5212212461061
WhatsApp 2: +5212213511047
WhatsApp 2: +5212225235238
Dirección: 36 Norte 1609, Puebla, México 72540